

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022801203017 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2025 за ГРН 2252800450087



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575АЕ85Е992С2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Михайловского муниципального округа
от 15.12.2025 № 20

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (новая редакция)

с. Поярково, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях формирования, необходимых условий для образования граждан, а также с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в дополнительном образовании, выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа искусств» Михайловского района на основании постановления главы Михайловского района от 11.05.2022 г. № 231 преобразовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Михайловского района.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Михайловского района (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Школа искусств» Михайловского района с объемом прав и обязанностей, установленных действующим законодательством, с сохранением основных целей деятельности преобразованного учреждения.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Михайловского района переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Михайловского муниципального округа в соответствии с постановлением администрации Михайловского муниципального округа от 15 декабря 2025 года № 20 «О смене учредителя, переименовании и утверждении устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Михайловского муниципального округа, является муниципальным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по учреждению предоставления дополнительного образования детям и взрослым на территории Михайловского муниципального округа, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

Полное наименование учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Михайловского муниципального округа.

Сокращенное наименование: МОУ ДО «ДШИ» Михайловского муниципального округа.

Организационно-правовая форма организации: муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – бюджетное учреждение.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Михайловский муниципальный округ (далее- Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Михайловского муниципального округа, ОГРН 1252800008680, ИНН 2800001582.

Юридический адрес администрации Михайловского муниципального округа: 676680, РФ, Амурская область, М.р-н Михайловский, С.П.Поярковский сельсовет, с.Поярково, ул.Ленина, зд.87.

1.3. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Михайловского муниципального округа. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по Амурской области и Финансовом экономическом Управлении администрации Михайловского муниципального округа, в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящих доход деятельности,

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 676680, РФ, Амурская область, М.р-н Михайловский, с.п.Поярковский сельсовет, с.Поярково, ул.Ленина, зд.85,пом.4.

Фактический адрес: 676680, РФ, Амурская область, М.р-н Михайловский, с.п.Поярковский сельсовет, с.Поярково, ул.Ленина, зд.85,пом.4.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических

партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности

этих объединений, участием в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.11. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и деятельность соответствует этим целям.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

По решению Учредителя в Учреждении могут быть созданы филиалы.

1.13. Учреждение обладает правом на самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Амурской области и уставом Учреждения.

1.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, в соответствие с качеством подготовки обучающихся к установленным требованиям;

применять формы, средства, методы обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников в образовательном учреждении;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников;

за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности с различным содержанием, условиями, структурой и сроками реализации программ, установленных федеральными государственными требованиями, а также программ иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- организация и предоставление дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств (дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств);
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей, обучающихся в возрасте с 6 лет 6 мес. предпочтительно до 18 лет в области музыкально-художественного образования и эстетического воспитания;
- выявление одаренных обучающихся и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, формирование знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем изучать профессиональные программы в области соответствующего вида искусства;
 - развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
 - воспитание у обучающихся уважения к духовным ценностям и культурным ценностям разных народов;
 - воспитание обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
 - высокое качество образования, его доступность и открытость;

- использование образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также отвечающих требованиям современного образования.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее - предпрофессиональная программа);

- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности (далее - общеразвивающая программа);

2.3.2. творческая деятельность (проведение творческих вечеров, концертов, выставок, театрализованных представлений, участие в концертной работе, конкурсах, мастер-классах, фестивалях и др.);

2.3.3. культурно-просветительская деятельность (организация посещений обучающимися филармонии, концертных и выставочных залов, музеев, театров, пропаганда среди населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям и др.).

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами выполнять работы, оказывать платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

- углубленное изучение специальных предметов сверх программ, предусмотренных учебными планами;

- обучение игре на музыкальных инструментах;

- обучение вокальному исполнительству;

- обучение живописи, графике, народным промыслам;

- обучение театральному искусству;

- обучение хореографическому искусству;

- обучение детей дошкольного возраста в группах общего музыкального развития;

- иностранный язык;

- издание и реализация учебно-методической, нотной и иной продукции на всех видах носителей;

- организация платных концертов, вечеров, праздников;

- курсы по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего образования:

музыкальный инструмент – фортепиано, баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара, флейта, саксофон, гобой, кларнет

(список музыкальных инструментов может меняться по решению преподавательского состава);

музыкально-теоретические предметы:

сольфеджио, музыкальная литература, элементарная теория музыки;

вокал;

- изучение иностранных языков;

- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов и др.);
- создание творческих коллективов;
- выпуск видеофильмов, запись компакт дисков;
- выполнение заказов организаций на изготовление изделий, предметов интерьера и наглядных пособий;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- участие в деятельности других организаций, предприятий в выпуске газет;
- проведение развлекательных и культурно-досуговых мероприятий;
- осуществление информационно-рекламной, издательской деятельности;
- сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством
- оказание иных услуг, не противоречащих действующему законодательству;
- репетиторство по общеобразовательным программам (русский язык, математика, литература, иностранный язык), групповое, индивидуальное обучение.

Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения развития, совершенствования и расширения материально-технической базы Учреждения.

2.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

Иная приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. При приеме на предпрофессиональную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также в зависимости от вида искусств и состояния здоровья, позволяющего обучающемуся дополнительные нагрузки по учебным программам изучаемых предметов.

3.3. Отбор обучающихся проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у обучающихся способностей в области определенного вида искусств. Зачисление обучающихся в образовательные организации осуществляется по результатам их отбора.

3.4. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя в образовательное учреждение по результатам отбора при приеме.

3.5. Порядок и сроки проведения отбора обучающихся устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.6. Прием обучающихся на общеразвивающие программы осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья и возможностей.

3.7. Для зачисления обучающихся в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление о приеме в учреждение;
- свидетельство о рождении ребенка; (копия)
- паспорт одного из родителей (копия)

3.8. В Учреждение могут быть приняты в порядке перевода обучающиеся из другого образовательного учреждения. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Устава, предоставляется также документ (справка, свидетельство) образовательного учреждения, об уровне образования или уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, Учреждение вправе проводить дополнительный прием по видам дополнительных программ.

3.9. Прием обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения и закрепляется договором между Учреждением, обучающимися, родителями (законными представителями). Процедура приема регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ. Учреждение на основании лицензии реализует (или может реализовать не все прописанные) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам обучения:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты»- 5/6 и 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Вокально-хоровое пение»- 8/9 лет;
- художественное - эстетическое искусство «Акварельная живопись» – 3/5 лет.

3.11. В Учреждении реализуются или могут реализовываться следующие перечисленные дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности (далее общеразвивающая программа):

музыкальное искусство «Фортепиано» - от 3 лет;
музыкальное искусство «Народные инструменты» (баян, аккордеон, балалайка, домра, гитара) – от 2 лет;
вокально-хорового искусства – от 4 лет;
музыкальное искусство «Духовые инструменты» (блок – флейта, поперечная флейта, саксофон, гобой, кларнет) от 3 лет;
декоративно-прикладное искусство «Народные промыслы» - от 1 года;
хореографическое искусство - от 3 лет;
фольклорного искусства – от 3 лет;
обучению театральному искусству – от 2 лет;
обучению цирковому искусству – от 2 лет;
школа раннего эстетического развития – от 1 года.

3.12. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации согласно примерным учебным планом.

3.13. Организация учебного процесса в учреждении дополнительного образования осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

Школа работает по графику 6-дневной рабочей недели с одним выходным днем, в одну смену;

- занятия проводятся индивидуально и по группам.

Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса).

Общеразвивающие образовательные программы художественно-эстетической направленности (по вокалу, программы обще-эстетического цикла, подготовительного отделения, авторские и др.) разрабатываются, принимаются Учреждением самостоятельно и утверждаются методическим советом Учреждения, директором.

3.14. Особенности творческого развития, обучающегося в образовательном учреждении, не исключают возможности перевода, обучающегося с одной программы на другую. Перевод осуществляется по заявлению родителей и по решению Педагогического совета.

3.15. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по сокращенным срокам при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями (далее ФГТ).

3.16. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься советом образовательного учреждения (или педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.17. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

3.18. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области искусств как самостоятельно, так и посредством сетевых форм обучения;

3.19. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционное обучение).

3.20. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) может осуществляться в случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, фестивалях и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающихся медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.21. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебными планами.

3.22. При реализации предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32-33 недели.

3.23. Учебный год для педагогических работников по ФГТ составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.24. С первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. В первом классе предусматриваются дополнительные каникулы (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ с 5 – летним сроком обучения). Летние каникулы устанавливаются 12-13 недель в соответствии с федеральными государственными требованиями, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений.

3.25. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (от 4 до 10 человек), по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек, групповых занятий - от 11 человек.

3.26. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40-45 минут, в первом классе при 8 – летнем сроке обучения от 30 мин.

3.27. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий, обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям дополнительного образования (далее СанПиН), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

3.28. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), репетиция, концерт, академический концерт, спектакль, классный концерт, сольный концерт, мастер-класс, лекция, контрольная работа, практическое занятие.

3.29. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся по предпрофессиональным требованиям сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени на ее выполнение по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении. Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателем.

3.30. Время для внеаудиторной работы используется на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармонии, театров, концертных и выставочных залов и др.), участие в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности образовательной организации, предусмотренных планом Учреждения.

3.31. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

3.32. При реализации образовательных программ в области искусств, перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета.

3.33. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) и по заявлению родителей или лиц, их заменяющих обеспечить его перевод на другую программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.34. По решению педагогического совета или управляющего совета Учреждения за неоднократно совершенные нарушения устава допускается отчисление обучающегося из образовательного Учреждения. Учреждение обязано в течение 2-х недель проинформировать родителей об отчислении обучающегося.

3.35. С учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучения детей с отклонениями в развитии.

3.36. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей содействует освоению образовательных программ или отдельных разделов в форме платного образования, самообразования или экстерната.

3.37. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью соответствующего образовательного Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации. 3.38. Освоение общеразвивающих образовательных программ художественно-эстетической направленности также завершается итоговой аттестацией выпускников. Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ об освоении данной образовательной программы по форме, установленной Учреждением самостоятельно.

3.39. При реализации образовательных программ в области искусств в Учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося. С этой целью в образовательном Учреждении создается методический совет. Требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются локальным нормативным актом образовательного Учреждения.

3.40. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. Используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых должен содержаться в программах учебных предметов.

3.41. Финансирование расходов на приобретение таких учебников, учебно-методических пособий, хрестоматий, нотных изданий, аудио, видеоматериалов и других учебно-методических материалов осуществляется за счет бюджетных средств, а также за счет средств от хозяйственной деятельности Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет предпочтительно, их родители (законные представители) и преподаватели Учреждения.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ускоренный курс обучения;
- выбор формы образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и сохранение здоровья;
- участие в управлении Учреждения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- академический отпуск.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно учиться;
- выполнять учебный план и программу в соответствии со своим возрастом;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся и иные нормативно-правовые акты Учреждения;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрении и взыскании обучающихся.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждения;

- защищать законные права и интересы обучающихся, присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- вносить индивидуальные и групповые пожертвования на развитие Учреждения (пожертвования оформляются по соответствующим документам, на основании Положения о порядке формирования и использования добровольных взносов, пожертвований);

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и знакомиться с успеваемостью обучающегося;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- находиться в учебной зоне по приглашению преподавателя, согласованному с администрацией учреждения.

- по согласованию с Педагогическим Советом Учреждения могут создавать общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создать необходимые условия для получения своими детьми образования;

- своевременно предоставлять в Учреждение медицинское заключение о состоянии здоровья своего ребенка;

- регулярно встречаться с преподавателями, интересоваться успехами обучающегося;

Нести ответственность за:

- воспитание детей и создание условий для получения ими дополнительного образования;

- посещение мероприятий, проводимых Учреждением;

- посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации;

- воспитывать в детях бережное отношение к имуществу Учредителя;

- возмещать ущерб, нанесенный их ребёнком Учреждению, в соответствии с действующим законодательством;

- своевременное информирование Учреждения о болезни учащегося или возможном его отсутствии.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в договоре, заключаемом между ними и Учреждением. Договор не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.7. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8. Педагогические работники образовательного Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний, обучающихся;

- повышать профессиональную квалификацию;

- проходить своевременно аттестацию согласно требованиям, для педагогических работников;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с действующим законодательством;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на отпуск в соответствии с действующим законодательством;

- педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем – директором.

Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Учреждением или органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя на основании Приказа Министерства образования и науки РФ, об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года;

- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения на основании решения органов власти и местного самоуправления.

4.9. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Трудовой договор;

- Должностные инструкции;

- Положение о защите персональных данных;

- Правила по охране труда и противопожарной безопасности.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

4.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного

педагогического работника Учреждения, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области, постановлениями и распоряжениями администрации Михайловского муниципального округа, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

5.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы, утверждать положения о них, принимать решения о прекращении их деятельности;
- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- предоставлять платные услуги по дополнительному обучению в сфере музыкального образования;
- образовательное Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- международное сотрудничество образовательных учреждений также может осуществляться на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами;
- Учреждение обладает правом использования творческих работ и программ, выполненных преподавателями и обучающимися, в рамках их деятельности в образовательном Учреждении. Данное использование допускается только в научных, учебных, методических или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, если иное не предусмотрено договором при обязательном указании имени автора;
- обратиться к родителям учащихся или лицам, их заменяющим с просьбой о спонсорской финансовой или материальной помощи на развитие школы;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;
- обеспечивать своевременно в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать условия для взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими программы в области соответствующего вида искусств, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых технологий;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объёме;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчётность о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для формирования муниципального задания;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже прожиточного уровня трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор).

6.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя на основании распоряжения администрации Михайловского муниципального округа.

Учредитель на основании распоряжения администрации Михайловского муниципального округа заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

6.3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

6.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Амурской области, решений постановлений и распоряжений Учредителя, настоящего устава и трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю.

6.5. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих учреждениях;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- организует выполнение муниципального задания;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты персональных сведений работников Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения Учредителя (Собственника).

6.7. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, состоящие в трудовых отношениях на основе трудового договора.

6.9. Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, Педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива.

6.10. Совет Учреждения является органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса. Совет Учреждения формируется на неопределённый срок. Члены Совета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата Учреждения;
- по решению избравшего их органа.

6.11. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

6.12. Совет Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического Совета Учреждения, директора Учреждения.

6.13. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

6.14. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;

- внесение предложений на рассмотрение Учредителя по внесению изменений в Устав Учреждения;
- принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом ни в чью компетенцию;
- принятие решений об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, согласуемых с Учредителем;
- принятие к утверждению авторских программ, учебных планов;
- участие в анализе деятельности Учреждения;
- утверждение плана развития Учреждения;
- образование апелляционной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой и др.;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения на награждение и поощрение;
- принятие нормативных документов, регулирующих деятельность Учреждения.

6.16. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления, объединяющим педагогических работников Учреждения.

6.17. Педагогический совет возглавляет руководитель Учреждения.

6.18. Педагогический совет созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

6.19. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины членов трудового коллектива. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

6.20. Решения Педагогического совета школы утверждаются приказом руководителя Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их законных представителей).

6.21. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принятие решений о переводе обучающихся на сокращенную образовательную программу;
- принятие решений о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное

обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в хозрасчетных группах;

- обсуждение годового календарного учебного графика.

6.22. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления.

6.23. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.24. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решение, если в его работе участвуют более половины работников Учреждения, для которых школа является основным местом работы.

6.25. Общее собрание трудового коллектива Учреждения принимает решение простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

6.26. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора;
- определение численности, срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников;
- избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6.27. Порядок комплектования штата работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

6.28. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции руководителя Учреждения.

6.29. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.30. На должность концертмейстера Учреждения принимаются лица, соответствующие квалификационной характеристике по соответствующей должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании, либо прошедшие соответствующую аттестацию.

6.31. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, она запрещена или в отношении которых установлены ограничения на занятие педагогической деятельностью.

6.32. При приеме на работу предоставляются документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документы об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- ИНН;
- справку об отсутствии судимости.

6.33. При приеме на работу руководитель Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами Учреждения (при необходимости).

6.34. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество.

7.2. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

7.3. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность,

предусмотренную настоящим Уставом.

7.7. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящим доходы деятельности.

7.8. Учредитель вправе приостановить по приносящим доходам деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства областного и окружного бюджета в виде субсидий;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;

- собственные средства Учреждения;

- имущество, переданное Учреждением Учредителем;

- другие, не запрещенные законом поступления.

7.10. Привлечение образовательным Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет бюджетных средств Учредителя.

7.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения в оперативном управлении, особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Амурской области.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за организацией или о выделении средств на его приобретение.

7.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в казне Михайловского муниципального округа в соответствии с требованиями действующего

законодательства. Не учтенное в казне Михайловского муниципального округа имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

7.13. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

7.14. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.15. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

7.16. Учреждение вправе, при наличии положительного заключения и согласия Учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

7.18. С учетом рекомендаций Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.19. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

7.20. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Михайловского муниципального округа.

8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется и использует следующие локальные акты:

- Положение о Совете образовательной организации;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о добровольных пожертвованиях;
- Положение о родительском комитете;
- Договора образовательной организации с родителями;
- Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- Трудовой договор (контракт) с работниками;
- Должностные инструкции всех работников;
- Положение о Методическом совете;
- Положение об экзаменационной комиссии;
- Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Протоколы педагогических советов, приказы и распоряжения директора Учреждения;

- Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- Правила приема учащихся в Учреждение дополнительного образования;
- Правила поведения учащихся;
- Положение по проведению итоговой аттестации;
- Коллективный договор;
- Положение о ведении документации преподавателями;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Договор о сотрудничестве со школьными и дошкольными учреждениями;
- Ежегодный план основных мероприятий.

9.2. В перечень локальных нормативных актов Учреждения могут входить иные локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-воспитательной, научно-методической, производственной, финансово-экономической, хозяйственной и других сфер деятельности Учреждения.

9.3. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа.

10.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся Учредителю.

10.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившая свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Грощето и проку-
ровано 26 (двадесет
шест) шенев

Директор Комиссия

[Handwritten signature]

