

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ИСКУССТВ»  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

Принято на собрании  
Трудового коллектива  
МОУ ДО «Школа искусств»  
Михайловского района  
протокол от 06.06.2019 № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ ДО  
«Школа искусств»  
Михайловского района  
Е.В. Сехместер  
Приказ от 06.06.2019 № \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МОУ ДО «Школа искусств» Михайловского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ ДО «Школа искусств» Михайловского района (далее - ШИ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета трудового коллектива МОУ ДО «Школа искусств» Михайловского района, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**II. Цель и задачи деятельности комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов ДШИ, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

### 2.3. Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в ШИ.

## **I. Структура, порядок создания и срок полномочий комиссии**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ШИ из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников.

3.2. Состав комиссии составляет три человека, в том числе:

- представитель работников ШИ – один человек;
- представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – один человек;
- представитель обучающихся – один человек.

3.3. Делегирование в состав комиссии представителей участников образовательных отношений из числа работников ШИ осуществляется Общим собранием трудового коллектива путем открытого голосования.

3.4. Делегирование в состав комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется Советом родителей ШИ.

3.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

3.6. Срок полномочий комиссии составляет два года.

3.7. Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии на весь срок полномочий данного состава.

3.8. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ШИ совершеннолетнего обучающегося, несовершеннолетнего обучающегося родителем (законным представителем) которого является член комиссии или увольнения работника ШИ - члена комиссии.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.3., 3.4 настоящего Положения.

## **II. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора школы, педагогического работника, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательной организации для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

#### 4.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

### **III. Организация работы комиссии. Принятие решений комиссией.**

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. В комиссию вправе обращаться преподаватели, работники ШИ.

5.2. Обращение в комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

5.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти рабочих дней с момента поступления такого обращения.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии

5.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала рассмотрения обращения.

5.6. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

5.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов,

присутствующих на заседании комиссии.

5.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав и возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем на лиц, допустивших нарушение.

5.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ШИ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения ДШИ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.12. Решение комиссии оформляется протоколом и подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.13. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года и входят в номенклатуру дел ШИ.

5.14. Книга протоколов заседания комиссии пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью ШИ.

5.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ШИ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

