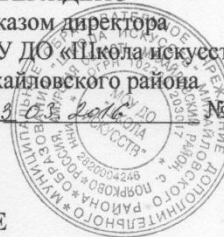


СОГЛАСОВАНО
собранием педагогического совета
МОУ ДО «Школа искусств»
Михайловского района
протокол от 23.03.2016 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ ДО «Школа искусств»
Михайловского района
от 23.03.2016 № 59-а



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Школа искусств» Михайловского района
МОУ ДО «Школа искусств» Михайловского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Детской музыкальной школы МОУ ДО «Школа искусств» Михайловского района (далее – Школа), являющегося органом самоуправления Школы.
- 1.2. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей).
- 1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общем собрании родителей (законных представителей), утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Состав Родительского комитета – не менее 5 человек: не менее 4 человек от родителей и директора Школы, который вводится в состав Родительского комитета для координации его работы.
- 1.5. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – три года.
- 1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Положением о Детской школе искусств и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации Школы:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы.
- 3.7. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Школы.
- 3.10. Участвует в организации выездных мероприятий Школы.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Устанавливать (по согласованию с общим родительским собранием) размер целевых взносов и добровольных пожертвований на покрытие расходов, не обеспеченных бюджетным финансированием.
- 4.2. Принимать участие в утверждении сметы расходов на финансовый год на развитие Школы.
- 4.3. Требовать отчетность образовательного учреждения по использованию целевых взносов и добровольных пожертвований
- 4.4. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.5. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.6. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления.
- 4.7. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.8. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- 4.9. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.10. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.11. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.12. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.13. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законные представители) обучающихся. Представители в Комитет избираются раз в три года на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим Школой.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских.

7.2. Протоколы хранятся у заведующего Школой.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.