

СОГЛАСОВАНО
собранием педагогического совета
МОУ ДО «Школа искусств»
Михайловского района
протокол от 23.03.2016 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ ДО «Школа искусств» Михайловского
района
от 23.03.2016 № 59-а



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования добровольных взносов, пожертвований
юридических и физических лиц
Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Школа искусств» Михайловского района
МОУ ДО «Школа искусств» Михайловского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных взносов, пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МОУ ДО «Школа искусств» Михайловского района (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом школы и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных взносов, пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Добровольные взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному назначению. В контексте данного Положения «назначение» – содержание и ведение уставной деятельности школы.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения «общепользующая цель» - содержание и ведение уставной деятельности школы.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

1. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ, ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения добровольных взносов, пожертвований от юридических и физических лиц в школу являются:

- укрепление материально-технической базы школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования школы;
- приобретение необходимого школе имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных взносов, пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные взносы и пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении добровольных взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения добровольного взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму добровольных взносов и пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения добровольных взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные взносы и пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в школу с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.),

жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Добровольные взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет добровольных взносов и пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, добровольными взносами осуществляет администрация школы по объявленному назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без назначения.

6.3. Добровольные взносы и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности школы распределяются по кодам бюджетной классификации:

Заработная плата
Командировочные и служебные разъезды
Услуги связи
Транспортные услуги

и могут использоваться на:

приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
оплату расходов по служебным командировкам,
оплату транспортных услуг,
оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе школы,
оплату участия обучающихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня,
оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей,
оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
оплату договоров на составление проектно-сметной документации и её экспертизу,
оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
подписку на периодические издания,
приобретение лицензионного программного обеспечения,
оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
оплату лицензирования деятельности Учреждения,
приобретение и сборку мебели,

приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
приобретение театральных и концертных костюмов,
приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений школы и других материальных запасов,
проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам,
начисления на выплаты по оплате труда,
установление различных видов материальной поддержки учащихся,
решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности школы.

6.4. Поступление на лицевой счет школы добровольных взносов, пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования школы за счет средств соответствующего бюджета.

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ, ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения школы добровольных взносов и пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и бухгалтером школы и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор школы отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Директор школы несет ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных взносов, пожертвований.