

Приложение № 2
к приказу от 23.08.16 №



Положение о комиссии по стимулированию работников Школы искусств

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы комиссии по стимулированию работников Школы искусств (далее Комиссия)

1.2. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Школа искусств» Михайловского района (Далее Школа искусств)

II. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях принятия решения о выплате и размерах стимулирующих выплат работникам Школы искусств.

2.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности работников Школы искусств на основе выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности.

2.3. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленную работниками информацию;
- заслушивает мнение членов Комиссии о выполнении/ невыполнении работниками целевых показателей;
- привлекает (по мере необходимости) к участию в заседаниях других ответственных работников учреждения, независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности работников.

- принимает решение о размере стимулирующих выплат в отношении каждого работника учреждения;

2.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать у работников необходимую для её деятельности информацию;
- устанавливать работникам учреждения сроки представления информации.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. В состав комиссии входит не менее 4 человек из числа работников коллектива - председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, но не позднее 20 числа каждого месяца.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нём не менее половины от общего числа её членов.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол Комиссии подписывается председателем (заместителем председателя), секретарём, членами комиссии.

3.6. На основании решения, принятого Комиссией директор учреждения издаёт приказ об установлении конкретного размера стимулирующих выплат работникам за соответствующий период.

3.7. Председатель Комиссии обязан ознакомить работников с решением Комиссии.

3.8. С момента знакомства работника с решением Комиссии, в течение одного дня, работник вправе заявить о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по установленным критериям.

3.9. Комиссия обязана в течение 1 дня осуществить проверку обоснованности работника о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по установленным критериям. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист и протокол.

Состав
комиссии по стимулированию работников МОУ ДО «Школа искусств»
Михайловского района

Цехместер Елена Викторовна	Директор (председатель комиссии)
Кравченко Сергей Сергеевич	Преподаватель (секретарь комиссии)
Зинченко Алла Григорьевна	Преподаватель
Хайбрахманова Алена Викторовна	Преподаватель