

СОГЛАСОВАНО
собранием педагогического совета
МОУ ДО «Школа искусств»
Михайловского района
протокол от 23.03.2016 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ ДО «Школа искусств»
Михайловского района
от 23.03.2016 № 59-а



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Школа искусств» Михайловского района
МОУ ДО «Школа искусств» Михайловского района

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Детской музыкальной школы МОУ ДО «Школа искусств» Михайловского района (далее - Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Положение принимается на педагогическом совете МОУ ДО «Школа искусств» Михайловского района (далее – Учреждение).
- 1.3. В состав Педагогического совета Школы входят: директор Школы, преподаватели.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, Положения о Детской музыкальной школе, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы Школы;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников Школы, переводе обучающихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об окончании Школы, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, дипломами;

- принимает решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о Детской музыкальной школе.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательства Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в четверть, в соответствии с планом работы Школы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Школой и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Протоколы могут вестись в электронном виде с дальнейшим помещением их в книгу протоколов.