

ПРИНЯТО  
решением общего собрания  
коллектива от «23» 03 2016 г.  
протокол № 3  
Председатель

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от «23» 03 2016г.  
№ 59-8  
Директор МОУ ДО «Школа  
искусств» Михайловского района  
Е.В.Цехместер



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о попечительском совете**  
**муниципального образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Школы искусств»**  
**Михайловского района**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

- 1.1. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности учреждения «Школа»;
- 1.2. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников «Школы»;
- 1.3. организует организацию конкурсов, выставок и других массовых внеклассных мероприятий «Школы»;
- 1.4. содействует созданию «школьных» мастерских-техникумов в «Школе»;
- 1.5. рассматривает другие вопросы, относящиеся к компетенции попечительского совета. Уставом школы.

**2. ПОРЯДОК ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

2016г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 1999 г. N 1379 "Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения", Закона Российской Федерации "Об образовании", Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Школа искусств» Михайловского района (далее по тексту: Школа), утвержденного Постановлением администрации Михайловского района от 22.03.2016г. № 92

1.2. Попечительский совет Школы является в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации "Об образовании" формой общественного самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Попечительский совет – это общественная организация, которая может быть отдельным юридическим лицом, иметь самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. В состав попечительского совета могут входить:

- участники образовательного процесса;
- юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации,
- представители общественных и политических организаций;
- органы местного самоуправления, в лице своих представителей;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

1.5. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего положения, Устава школы и действующего законодательства Российской Федерации.

## 2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Попечительский совет:

2.1. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

2.2. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

2.3. содействует организации конкурсов, олимпиад и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

2.4. содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;

2.5. рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Уставом школы.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Кандидатуры в члены попечительского совета выдвигаются родительским собранием, директором Школы, педагогическим советом школы, а после его формирования утверждаются общим собранием коллектива.

3.2. После утверждения кандидатур попечительского совета директор Школы информирует их о решении общего собрания коллектива.

3.3. Количество членов попечительского совета определяется общим собранием коллектива.

3.4. Полномочия членов попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член попечительского совета может выйти из состава попечительского совета путем уведомления о выходе директора школы.

3.5. Попечительский совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря попечительского совета из числа его членов.

3.6. Лица, выбранные на должности председателя попечительского совета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития.

4.2. Определяет направления, формы, размер и порядок использования привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств Школы.

4.5. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы.

4.6. Содействует организации конкурсов, олимпиад и других массовых внешкольных мероприятий Школы.

4.7. Содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений, территорий.

4.8. Попечительский совет представляет и отстаивает законные интересы Школы в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

### 5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего положения.

Попечительский совет:

- выбирает своего председателя, заместителя председателя;

- имеет право оказывать содействие и распоряжаться внебюджетными средствами:

- средства, полученные в форме дара или добровольного пожертвования;

- целевые взносы физических (юридических) лиц;
- доходы, полученные от осуществления предпринимательской деятельности;
- другие, незапрещенные законом поступления;
- утверждать фонд развития образования;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических работников Школы;
- содействует организации конкурсов, фестивалей и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы;

5.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации Школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции попечительского совета.

5.3. Решения попечительского совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для работников коллектива Школы.

## 6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Председатель попечительского совета организует работу попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

6.2. В случае отсутствия председателя попечительского совета, его функции осуществляет заместитель председателя, а в случае отсутствия и заместителя председателя, функции председателя выполняет один из членов совета по решению попечительского совета.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ПАРТНЁРСТВА

7.1. Члены попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах Школы.

- 7.2. Члены попечительского совета обязаны:
- принимать активное участие в работе попечительского совета;
  - своевременно доводить до сведения попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач попечительского совета;
  - максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности попечительского совета и Школы;
  - своевременно, в устном или письменном виде информировать председателя попечительского совета о досрочном прекращении своего участия в работе совета.

## 8. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседание попечительского совета созывается председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена попечительского совета, педагогического совета, директора Школы. Порядок созыва и проведения заседаний попечительского совета определяется настоящим положением.

8.2. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов попечительского совета.

8.3. Решения на заседании попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

8.4. На заседании попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет секретарь попечительского совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания попечительского совета подписывается председателем, при его отсутствии – заместителем председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

8.5. Попечительский совет имеет право проводить заочные заседания. Для этого каждому члену попечительского совета направляется уведомление о проведении заочного заседания с приложением бюллетеней для голосования по каждому вопросу. Член попечительского совета голосует по каждому вопросу посредством бюллетеней и направляет их в исполнительный орган попечительского совета.

## 9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.

9.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием попечительского совета из числа его членов сроком на 2 года.

9.3. Ревизионная комиссия приступает к работе по решению попечительского совета.

## 10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА

Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению педагогического совета, а также по решению суда.