


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ИСКУССТВ»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

Принято на собрании
Трудового коллектива
МОУ ДО «Школа искусств»
Михайловского района
протокол от 06.06.2019 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО
«Школа искусств»
Михайловского района
 Е.В. Цехместер
Приказ от 06.06.2019 г. № _____



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления
участников образовательного процесса с документами
МОУ ДО «Школа искусств» Михайловского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273 г. – ФЗ (ст.45), Трудового кодекса РФ с целью определения порядка ознакомления участников образовательного процесса с локальными актами Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Школа искусств» Михайловского района (далее – Учреждение).

1.2. Локальным актом Учреждения является основанный на законодательстве правовой документ, принятый в установленном порядке в пределах своей компетенции органами управления Учреждения и утвержденный директором Учреждения для регулирования определенных сторон деятельности Учреждения.

1.3. Локальный акт вступает в действие с момента его утверждения.

1.4. Настоящее положение рассматривается на Совете школы, передается на утверждение директору Учреждения и вводится в действие приказом.

1.5. Исполнение локального акта обязательно для всех участников образовательного процесса.

2. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с вновь принятыми локальными актами.

2.1. В целях ознакомления всех участников образовательного процесса, не позднее 10 дней с момента утверждения локального акта, он может быть:

- размещён на сайте Учреждения;

2.2. Преподаватель:

2.2.1. Знакомит родителей с локальным актом, затрагивающим интересы несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) под роспись;

2.2.2 Информировывает обучающихся о содержании локального акта, затрагивающего их интересы, обучающиеся, старше 14 лет знакомятся с локальным актом под роспись.

2.3. Сотрудники Учреждения знакомятся с новым локальным актом, затрагивающим их интересы, под роспись непосредственно администрацией Учреждения.

3. Порядок ознакомления с локальными актами лиц, поступающих на работу в Учреждение

3.1. При приеме на работу в Учреждение администрация знакомит будущего сотрудника под роспись со следующими локальными актами:

-Устав школы;

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Должностная инструкция работника;
- Инструкция по охране труда.

3.2. С другими локальными актами Учреждения сотрудник знакомится в течение 14 дней под руководством директора.

4. Порядок ознакомления с локальными актами обучающихся и их родителей (законных представителей) при поступлении в Учреждение

4.1. При приеме обучающегося в Учреждение администрация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Свидетельством о государственной регистрации;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- Образовательной программой Учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

Родитель (законный представитель) указывает в заявлении, что он ознакомлен с данными локальными актами и подтверждает подписью.

4.2. Администрация Учреждения информирует родителя (законного представителя), что со всеми локальными актами Учреждения, затрагивающими интересы участников образовательного процесса, он может ознакомиться на сайте Учреждения или на информационном стенде Учреждения.

4.3. Ответственный за охрану жизни и здоровья обучающихся проводит

с вновь поступившим учеником и его родителем (законным представителем) вводный инструктаж.

5. Размещение локальных актов для ознакомления

5.1. Для беспрепятственного ознакомления с локальными актами всех желающих в Учреждении организованы следующие способы ознакомления:

5.1.1. Организован информационный стенд в фойе Учреждения, с беспрепятственным доступом всех желающих.

На информационном стенде размещены следующие документы:

- Свидетельство о государственной аккредитации,
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности,
- Свидетельство о государственной регистрации прав собственности,
- Устав,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

5.1.2. На официальном сайте Учреждения организован отдельный раздел, в котором все желающие могут ознакомиться с локальными актами Учреждения.

В разделе размещены следующие документы:

- Свидетельство о государственной аккредитации, Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Свидетельство о государственной регистрации права собственности,
- Устав,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся,
- Положение о приеме,
- Положение о переводе и отчислении,
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации и другие локальные акты.

5.1.3. В фойе Учреждения организованы информационные стенды, на которых для ознакомления вывешиваются Расписание учебных занятий и текущие локальные акты на срок до 1 месяца.

5.1.4. Все остальные локальные акты, не перечисленные выше, находятся у администрации Учреждения и могут быть представлены для ознакомления по запросу.

