


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ИСКУССТВ»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

Принято на собрании
Трудового коллектива
МОУ ДО «Школа искусств»
Михайловского района
протокол от 06.06.2019 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «Школа
искусств» Михайловского
района
Е.В. Цехмистер
Приказ от 06.06.2019 г. № _____



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Школа искусств» Михайловского района

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

1. Общие положения

- 1.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в организации осуществляет директором и ответственными лицами.
- 1.2. Деятельность по охране труда в организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.
- 1.3. Правовое обеспечение включает соблюдение, использование и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.
- 1.4. К нормативной базе работ по охране труда организации относятся нормативно-правовые документы, правила и инструкции, содержащие требования безопасности, приказы, распоряжения, указания, положения, устанавливающие задачи, функции, права, обязанности по охране труда.
- 1.5. Организация работ по охране труда включает следующие направления:
 - обеспечение безопасности учебного процесса;
 - обеспечение безопасной организации труда (безопасного состояния зданий, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, пропаганда охраны труда);
 - обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда (параметров микроклимата на рабочих местах, чистоты воздуха рабочей зоны, уровней естественного и искусственного освещения рабочих мест, производственного шума, вибрации, санитарно-бытовое обеспечение работников);

- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

1.6. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
- деятельность (организация работы и численность) службы охраны труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- организация деятельности по охране труда;
- деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда из трудового коллектива.

1.7. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда на производственном объекте должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в организации.

1.8. Проведение работ по охране труда в Учреждении включает в себя:

обеспечение охраны труда работодателем и работником, планирование и реализация мероприятий по охране труда.

1.9. В учебных классах, коридорах Учреждения ответственными за организацию и состояние работы по охране труда является директор и преподаватели.

2. Руководитель Учреждения (директор)

2.1. Обеспечивает соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации", трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.

2.2. Организует разработку планов социального развития коллектива и планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль над выполнением запланированных мероприятий.

2.3. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

2.4. Осуществляет организацию труда, эксплуатацию оборудования в соответствии с требованиями охраны труда.

2.5. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.

2.6. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда, работниками организации в соответствии с Положением о порядке обучения безопасным методам труда работников организации.

2.7. Обеспечивает разработку инструкций по охране труда, программ обучения работников и инструктажей.

2.8. Обеспечивает выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.9. Принимает меры к созданию уголков по охране труда.

2.10. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

2.11. Рассматривает состояние условий и охраны труда в Учреждении, по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма, коллективных договоров, оценивает результаты работы по созданию безопасных условий труда. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

3. Ответственный по охране труда

- 3.1. Проводит работы по охране труда, которые определяются приказом руководителя организации.
- 3.2. Проводит в организации работу по созданию безопасных и здоровых условий труда.
- 3.3. Разрабатывает программы вводного инструктажа работников, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми в организацию работниками.
- 3.4. Организует совместно с руководителем обучение работников организации, проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, а также участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- 3.5. Участвует в расследовании несчастных случаев, а также в разработке мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль над выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев.
- 3.6. Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, произошедших в Учреждении, составляет отчетность по установленным формам и в установленные сроки представляет их в соответствующие инстанции.
- 3.7. Проводит анализ причин несчастных случаев в Учреждении.
- 3.8. Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, помощь в организации обучения преподавателей.
- 3.9. Проводит работу по оснащению уголков по охране труда.
- 3.10. Проводит периодические проверки состояния условий труда в Учреждении.
- 3.11. Участвует в работе по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.
- 3.12. Проводит мероприятия по пропаганде вопросов охраны труда (чтение лекций, показ фильмов, видеофильмов, обмен опытом по обеспечению безопасных условий труда).
- 3.13. Вносит руководству Учреждения предложения, направленные на улучшение работы организации в области охраны труда.
- 3.14. Следит за наличием медицинской аптечки первой помощи.