

СОГЛАСОВАНО
собранием педагогического совета
МОУ ДО «Школа искусств»
Михайловского района
протокол от 06.06.2019 г. № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ ДО «Школа искусств»
Михайловского района
Е.В. Цехместер
от 06.06.2019 г. № _____



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Школа искусств» Михайловского района**

1. Общие положения

- 1.1. Учебный кабинет МОУ ДО «Школа искусств» Михайловского района (далее по тексту соответственно - Учебный кабинет и Учреждение) представляет собой специально оборудованное и оснащенное помещение, предназначенное для учебной деятельности обучающихся и педагогической деятельности преподавателей Учреждения.
- 1.2. Учебный кабинет создается исходя из потребностей образовательного процесса и объема реализуемых учебных программ.
- 1.3. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности обучающихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.
- 1.4. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно- исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

2. Общие требования к учебным кабинетам

- 2.1. Для обеспечения сохранности оборудования, более эффективного использования оборудования и оснащения кабинета, директор Учреждения назначает ответственного за учебный кабинет.
- 2.2. Ответственный за учебный кабинет и преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в данном учебном кабинете, обязаны:
 - обеспечивать сохранность и технологическое использование оборудования кабинета в соответствии с реализуемыми образовательными технологиями и учебными программами;
 - принимать меры к пополнению оборудования оснащения кабинета и поддержки санитарно-гигиенического состояния помещения;

- обеспечить здоровье и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения уроков и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы;
- средствами наглядности информировать обучающихся и их родителей об обязательных требованиях к уровню обученности обучающихся, о планировании прохождения учебного материала и об успешности освоения учебных программ отдельными обучающимися.

2.3. Администрация Учреждения ежегодно определяет и реализует:

- порядок использования оборудования учебных кабинетов;
- график проведения смотра учебных кабинетов и соответствующие критерии;
- обеспечивает сохранность оборудования учебного кабинета во внеурочное время и санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий.

3. Требования к оснащению учебного кабинета

3.1. Оснащение кабинета включает в себя учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, музыкальные инструменты и др.

приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой Учреждения.

3.2. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН.

3.3. В кабинете должны находиться нормативные документы (ФГТ, календарные планы, требования и др.), регламентирующие деятельность по реализации образовательной программы и рабочих программ по предметам.

3.4. Учебный кабинет должен быть оснащён постоянными и сменными учебно-информационными стендами.

4. Требования к документации кабинета

4.1. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

4.2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

4.3. Акт приемки Учреждения.

5. Правила пользования учебным кабинетом

5.1. Кабинет должен быть открыт за 10 минут до начала занятий.

5.2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.

5.3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

