

СОГЛАСОВАНО
собранием педагогического совета
МОУ ДО «Школа искусств»
Михайловского района
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ ДО «Школа искусств»
Михайловского района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах приема
в школу искусств МОУ ДО «Школа искусств» Михайловского района
в целях обучения по дополнительным общеобразовательным
предпрофессиональным программам в области искусств
и образовательным программам дополнительного образования детей
художественно-эстетической направленности.

1. Общие положения

1.1. Школа искусств МОУ ДО «Школа искусств» Михайловского района (далее «Школа») осуществляет образовательный процесс с учащимися в соответствии с Уставом и лицензией.

1.2. Основной целью деятельности Школы является выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

1.3. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности с целью воспитания детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, профессиональной требовательности.

1.4. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются Школой с целью формирования у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства.

1.5. Содержание образования в Школе в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой на основании Федеральных государственных требований.

1.6. Образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности реализуются Школой с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

1.7. Образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности разрабатываются Школой в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными Учредителем.

1.8. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств осуществляется Школой на основе как восьмилетнего учебного плана, так и шестилетнего учебного плана.

1.9. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности осуществляется Школой на основе как семилетнего учебного плана, так и пятилетнего учебного плана.

1.10. Продолжительность обучения в Школе соответствует учебным планам, по которым ведется обучение учащихся.

1.11. Для наиболее способных учащихся, обучающихся по предпрофессиональным общеобразовательным программам, в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние профессиональные учебные заведения, Школа организует группы профессиональной ориентации учащихся и классы 9-го года обучения по восьмилетнему учебному плану, а также классы 6-го года обучения по пятилетнему учебному плану. В эти классы зачисляются не более 20% учащихся-выпускников, проявивших способности к продолжению профессионального художественного образования.

1.12. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются Школой в соответствии с Федеральными государственными требованиями и типовыми документами, рекомендованными Учредителем. Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Школой.

1.13. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета), ежегодно устанавливаемыми Школе Учредителем.

1.14. Прием в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Школой на основании установленных контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета).

1.15. Устанавливаемые Школе контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) являются видом государственного задания на оказание Школой образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

1.16. Контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 января и на 1 сентября).

1.17. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

1.18. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.19. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

2. Порядок приема учащихся

2.1. Для поступающих в Школу проводится проверка способностей в области соответствующего профилю Школы вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), собеседований, а также требования к поступающим определяются Педагогическим советом Школы.

2.2. Возраст поступающих в Школу определяется в соответствии с учебными планами и программами (в зависимости от срока реализации предпрофессиональных программ, установленных Федеральными государственными требованиями, и образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности).

2.3. Возраст поступающих в Школу со сроком обучения 7(8), 8(9) лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6,5 лет, а со сроком обучения 5(6) лет не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 9 лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

2.4. Зачисление учащихся в Школу производится на основании решения приемной комиссии Школы и оформляется путём издания соответствующего приказа Школы.

2.5. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств и образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

2.6. Для обеспечения выполнения установленного государственного задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) Школа вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

2.7. Взрослые (старше 18 лет) поступающие в Школу на отделение платных дополнительных образовательных услуг подают на имя директора заявление установленного образца и копию паспорта.

2.8. Школа оказывает на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденными ею положениями, разработанными на основании Устава Школы.

2.9. Порядок регулирования отношений между Школой и учащимися или их родителями (законными представителями) по оказанию платной дополнительной образовательной услуги:

- правила оказания платной дополнительной образовательной услуги определяет утвержденное Положение об оказании соответствующей услуги;
- Школа заключает договор об оказании платной дополнительной образовательной услуги между Школой в лице директора («Исполнитель»), с одной стороны, и заказчиком («Потребитель») в лице учащегося или его родителя (законного представителя);
- договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.10. Порядок организации учебных занятий при оказании платных дополнительных образовательных услуг:

- платные дополнительные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от основного образовательного процесса время;
- место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием учебных занятий, предусмотренных основным образовательным процессом Школы, в свободных учебных аудиториях.

2.11. Продолжительность учебных занятий в Школе устанавливается от 35 минут до 45 минут без перерыва на отдых в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) в зависимости от возраста учащихся. При продолжительности учебных занятий от 45 минут до одного часа 30 минут устанавливаются перерывы на отдых учащихся не менее 10 минут.

2.12. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Организация приема детей

3.1. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в Школу создаются следующие комиссии: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором.

3.2. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заведующий Школой.

3.3. Состав Приемной комиссии формируется для приема по обучению по образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности и по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

3.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается заведующим Школой.

3.5. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам и образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе и образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

3.6. Прием документов для поступления в Школу осуществляется в период с 20 апреля по 30 августа текущего года.

3.7. Приемные испытания для обучения по образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности проводятся с 25 апреля по 30 августа.

3.8. Приемные испытания для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводятся с 25 апреля по 30 августа.

3.9. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

3.10. При приеме детей Школа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

3.11. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.12. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы или программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности с указанием специальности, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

3.15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление для обучения на отделении платных образовательных услуг;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы в области музыкального искусства;

3.16. На каждого поступившего учащегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Школа устанавливает следующие сроки проведения отбора детей:

- приемные испытания для обучения по образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности – с 25 апреля по 30 августа.
- приемные испытания для обучения по предпрофессиональным программам – с 25 апреля по 30 августа.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

4.3. Установленные Школой формы отбора (требования к поступающим) гарантируют зачисление детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей для обучения попредпрофессиональным программам ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях.

4.7. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей для обучения по предпрофессиональным программам хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим.

4.9. Поступающие для обучения по предпрофессиональным программам, но не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих в Школу.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – Апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в Школу и дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в Школу проводится после завершения отбора в следующие сроки:

- по итогам приемных испытаний для обучения по образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности – не позднее 28 августа.
- по итогам приемных испытаний для обучения по предпрофессиональным программам – не позднее 25 августа.

6.2. Основанием для приема в Школу являются решения приемной комиссии по результатам отбора детей.

6.3. Зачисление в Школу осуществляется приказом директора.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на обучение по предпрофессиональным программам и образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.6. Дополнительный отбор детей осуществляется в период с 02 по 25 сентября в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.